

Principi aziendali

Il Codice etico di AZURE SRL (AZURE) rappresenta un quadro chiaro per la nostra attività. Esso fornisce il sistema etico e comportamentale su cui basiamo le nostre decisioni aziendali sia all'interno che all'esterno. Il Codice è ancorato ai valori di AZURE ed è alla base di tutto ciò che facciamo. Il successo di qualsiasi attività di AZURE dipende in larga misura dall'onestà e dall'integrità nella qualità e nella professionalità del nostro lavoro, nonché dall'interazione tra colleghi e clienti.

Questo Codice di condotta, in combinazione con il nostro modello di governance e le nostre politiche aziendali, fornisce il quadro di riferimento per tutte le operazioni di AZURE e il modo in cui AZURE deve comportarsi come azienda e datore di lavoro responsabile. Il Codice è valido per tutti i dipendenti, dirigenti e rappresentanti, compresi i membri del consiglio di amministrazione e i consulenti. Con la formula "Tutti i dipendenti AZURE" si riferisce ai dipendenti di AZURE SRL e di tutte le società controllate e associate.

Il codice è disponibile su AZURE Place e tutti i dipendenti sono tenuti a conoscerlo e a rispettarlo. In caso di domande o dubbi sul significato delle linee guida, o su come debbano essere applicate, deve essere consultato in prima istanza il manager immediatamente competente.

Lavorare insieme in AZURE

L'attività di AZURE si basa sulla fiducia. Per garantire una fiducia continua e relazioni a lungo termine nei rapporti di lavoro e commerciali, tutti i dipendenti devono essere trattati con rispetto e tutti devono vivere secondo i nostri valori fondamentali.

Questi valori richiedono che tutti i dipendenti siano trattati in modo paritario, equo e con rispetto indipendentemente da razza, sesso, età, origine nazionale, disabilità, religione, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o opinioni politiche. AZURE lavora attivamente per una cultura aziendale e un ambiente di lavoro liberi da discriminazioni e molestie e si aspetta che tutti i dipendenti di AZURE si assumano la responsabilità di assicurarne il rispetto. AZURE rispetta il diritto di tutti i dipendenti di formare e aderire ai sindacati di loro scelta.

AZURE promuove anche un ambiente di lavoro produttivo, poiché è vitale per il successo delle nostre imprese e non tollera alcun tipo di bullismo o molestia. AZURE promuove una cultura che valorizza il valore aggiunto che può fornire ogni dipendente. Crediamo fortemente nella connessione tra la competenza dei nostri dipendenti e il risultato che otteniamo. Ci impegniamo a promuovere una cultura orientata alle competenze, che premia i risultati, e seguiamo attentamente i KPI nel processo di gestione delle performance.

Lavorare con i clienti

I valori fondamentali di AZURE rappresentano il modo in cui AZURE, come azienda, vuole essere percepita anche nel rapporto con i clienti. I nostri valori aziendali dovrebbero quindi essere punto di riferimento anche in tutte le relazioni con i clienti.



Il nostro principio fondamentale è che in tutte le nostre attività e relazioni con i clienti, i partner commerciali e le istituzioni, deve sempre prevalere una sana etica aziendale.

Non accettiamo l'offerta, la sollecitazione o l'accettazione di alcuna forma di tangenti, qualunque sia la forma, il metodo o lo scopo. Nessun dipendente deve chiedere o accettare regali, inviti o favori personali che possano ragionevolmente essere ritenuti in grado di influenzare gli affari o che siano contrari alle leggi applicabili o alle pratiche commerciali abituali.

Regali, inviti, compensi o favori personali possono essere offerti a una terza parte solo se sono di valore modesto e coerenti con le leggi applicabili e le pratiche commerciali abituali. AZURE si impegna a lavorare con collaboratori che aderiscono ai nostri requisiti di qualità e ai nostri principi aziendali. La nostra ambizione è di includere il requisito del rispetto del Codice etico globale di AZURE anche nei contratti dei partners.

Sosterremo e monitoreremo costantemente anche le prestazioni dei nostri collaboratori.

Conformità a leggi, regole e regolamenti

AZURE e tutti i dipendenti rispettano le leggi e gli standard industriali applicabili in Italia. AZURE rispetta anche la legislazione applicabile in materia di concorrenza. La concorrenza onesta deve essere basata su integrità, qualità, innovazione, prezzo e servizio al cliente. È responsabilità di ogni dipendente chiedere consigli appropriati sui requisiti legali pertinenti e su altre questioni legali. La partecipazione agli affari internazionali è soggetta a leggi e regolamenti specifici. Il nostro principio fondamentale è che tutte le entità e i dipendenti di AZURE devono sempre osservare e rispettare le leggi vigenti e agire in modo eticamente corretto. Le informazioni sui dipendenti sono sempre tenute riservate e conservate secondo le leggi sulla protezione dei dati. Alcuni tipi di accordi che sono particolarmente sensibili per quanto riguarda ad esempio il diritto della concorrenza non devono essere negoziati o stipulati senza il coinvolgimento dell'ufficio legale.

Agire con integrità professionale

AZURE crede nell'onestà, nell'integrità e nella correttezza ed è fortemente impegnata a sostenere e promuovere i più alti standard etici di business in tutti gli aspetti della nostra attività.

Sosteniamo gli sforzi delle autorità per stabilire e applicare standard etici elevati per tutte le imprese.

Le decisioni aziendali devono essere sempre basate su ragioni e criteri oggettivi e i dipendenti devono evitare il conflitto di interessi tra le attività private e la partecipazione alla conduzione degli affari di AZURE.

AZURE si impegna a mantenere un ambiente di lavoro equo e privo di vantaggi speciali dovuti a relazioni familiari o personali di altro tipo. Pertanto, l'impiego di persone strettamente legate deve essere soggetto a previa approvazione da parte dell'amministratore delegato di AZURE. Inoltre, una persona strettamente correlata non



deve essere impiegata in una posizione in cui l'altra persona correlata ha un'influenza sul lavoro dell'altra persona o su base permanente fa parte dello stesso team di gestione.

Informazioni riservate

I dipendenti, i partner e i consulenti di AZURE non possono distribuire o abusare di informazioni riservate che sono di proprietà di AZURE o di terzi a cui è stato dato accesso attraverso il rapporto commerciale. Un esempio di informazioni riservate comprende strategie aziendali, informazioni finanziarie, informazioni su clienti e fornitori e transazioni commerciali, ecc.

Tutti i dipendenti di AZURE devono firmare un accordo confidenziale personale che rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o il completamento di un progetto.

Mantenere la nostra obiettività e indipendenza

È di particolare importanza che tutti i Manager diano l'esempio e agiscano con integrità, facendo del comportamento etico una pietra miliare della condotta aziendale in AZURE.

Se si guida o si dirige qualcuno, è necessario:

- Essere un modello positivo mostrando cosa significa agire con onestà e integrità.
- Assicurarsi che gli altri abbiano le conoscenze e le risorse necessarie per aderire agli standard di AZURE.
- Stabilire obiettivi chiari, misurabili e stimolanti che promuovano buoni risultati aziendali e comportamenti etici.
- Applicare gli standard globali di AZURE in modo coerente ed equo, e promuovere il rispetto delle persone che vengono gestite.

Rispettare il capitale intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale (DPI) sono un bene di estremo valore per AZURE e devono essere trattati con la dovuta attenzione. Ogni dipendente deve seguire e, in caso di dubbio, chiedere istruzioni su come agire per proteggere questo bene. Tutti i dipendenti di AZURE devono inoltre aver firmato l'accordo globale sui DPI o comunque averlo coperto dal contratto di lavoro individuale.

La proprietà intellettuale creata dai dipendenti durante l'impiego è trasferita e assegnata a AZURE per legge e/o contratto di lavoro o altro accordo, con le eccezioni indicate nelle convenzioni o Leggi.

Come applicare il codice

Ogni partner di AZURE, manager, dipendente, membro e consulente è personalmente responsabile di seguire il Codice di condotta, gli standard professionali, legali ed etici che si applicano alla sua funzione lavorativa e al suo livello di responsabilità.



Se un dipendente ha domande relative a, o viene a conoscenza di una possibile violazione del Codice di condotta, o di leggi e regolamenti, è tenuto a riferirlo al suo Manager o a un Manager di livello superiore.

Tale segnalazione può essere fatta in forma anonima o includere dettagli di contatto. Tutte le segnalazioni saranno trattate in modo confidenziale e sono inaccettabili ritorsioni contro un individuo che ha fatto una segnalazione.

I destinatari di tali segnalazioni o informazioni sono tenuti ad adottare immediatamente misure appropriate volte a determinare se e come possano essersi verificate potenziali violazioni di leggi, regolamenti o politiche interne e, se opportuno o necessario, a correggere e prevenire il ripetersi del reato.

AZURE garantirà che vengano adottate misure immediate in risposta a violazioni di leggi, regolamenti o politiche interne e, se necessario, assicurerà che tali reati vengano segnalati alle autorità competenti.

Il codice è disponibile sul sito online di AZURE e tutti i dipendenti sono tenuti a conoscerlo e a rispettarlo.

